

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА НАУКОВА УСТАНОВА
«КИЇВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

 «ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор
академік НАН України
Олександр КОРДЮК
« 28 » 12 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Гаранта освітньо-наукової програми

Розглянуто та схвалено
Вченою радою
Київського академічного університету
від « 28 » грудня 2021 р.
Протокол № 9

I. Загальні положення

- 1.1. Положення про Гаранта освітньої програми (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та з метою виконання «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977, з метою удосконалення та розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Державній науковій установі «Київський академічний університет» (далі – КАУ).
- 1.2. Це положення визначає порядок призначення, мету, основні завдання, статус, функції, права і відповідальність гаранта освітньо-наукової програми (далі – ОНП) зі спеціальності в КАУ.
- 1.3. В Київському академічному університеті реалізуються процеси розробки і затвердження освітньо-наукових програм таким чином, щоб вони відповідали визначеним для них цілям. Кваліфікації здобувачів вищої освіти, що отримані в результаті навчання за освітньо-науковими програмами, повинні відповідати певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти та рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.
- 1.4. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу КАУ та оприлюднюється на офіційному веб-сайті.
- 1.5. Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти.

II. Призначення гаранта освітньої програми

- 2.1. Гарант освітньо-наукової програми призначається наказом директора КАУ.
- 2.2. Гарант освітньо-наукової програми – науковий та/або науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до ОНП спеціальністю, стаж наукової та/або науково-педагогічної роботи не менше 10 років. Цей працівник може виступати Гарантом лише однієї освітньо-наукової програми.
- 2.3. Кандидатуру гаранта освітньо-наукової програми пропонує для затвердження завідувач випускової кафедри, яка далі виноситься на погодження та затвердження Вченою радою КАУ.

- 2.4. Пропозиції щодо зміни гаранта ОНП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти подаються керівником групи забезпечення (випускової кафедри) спеціальності та виносяться на затвердження Вченою радою КАУ.
- 2.5. За відсутності відповідного наказу, гарантом освітньо-наукової програми вважається керівник відповідної проектної групи, призначений наказом директора відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами).

III. Основні завдання, обов'язки та відповідальність Гаранта

- 3.1. Гарант несе відповідальність за якість освітньо-наукової програми та її відповідність місії та стратегії Київського академічного університету.
- 3.2. Гарант ОНП за своїми функціональними обов'язками несе відповідальність за реалізацію освітньо-наукової програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, за якість та унікальні конкурентні переваги освітньо-наукової програми.
- 3.3. Гарант організовує діяльність щодо розроблення, впровадження, реалізації, моніторингу та перегляду ОНП, забезпечення і контролю якості загальної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньо-науковою програмою.
- 3.4. Якість та відповідність освітньо-наукових програм певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти забезпечуються особисто Гарантом ОНП, робочою групою та зацікавленими сторонами.
- 3.5. Гарант освітньо-наукової програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами), наказами Міністерства освіти і науки України стосовно вищої освіти, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, наказами та розпорядженнями директора КАУ та іншими нормативними документами.
- 3.6. Під час започаткування у взаємодії зі всіма зацікавленими учасниками освітнього процесу, робочою групою та структурними підрозділами КАУ:

- визначає та узгоджує цілі освітньо-наукової програми з місією та стратегією КАУ;
- координує розробку ОНП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОНП;
- забезпечує відповідність змісту освітньо-наукової програми стандарту вищої освіти спеціальності (за наявності), а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;
- забезпечує досягнення унікальності і інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту ОНП;
- забезпечує контроль за відповідністю кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньо-наукової програми кваліфікаційним (ліцензійним) вимогам.

3.7. Під час реалізації освітньо-наукової програми:

- контролює відповідність забезпечення внутрішньої якості вищої освіти та якості освітньої діяльності за відповідною ОНП;
- взаємодіє з навчальною частиною для контролю та моніторингу забезпечення виконання процедури вибору дисциплін;
- забезпечує своєчасність виконання процедур періодичного перегляду освітньо-наукової програми з урахуванням пропозицій зацікавлених сторін – здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування, роботодавців, органів державної влади та громадськості, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних ОНП;
- взаємодіє з підрозділами КАУ з метою підтримки в актуальному стані інформації на електронних ресурсах щодо кадрового і матеріально технічного забезпечення освітньо-наукової програми;
- за вимогою надає проект освітньо-наукової програми для оприлюднення на офіційному веб-сайті КАУ з метою отримання пропозицій зацікавлених сторін;
- співпрацює з Центром забезпечення якості вищої освіти та навчальною частиною КАУ при проходженні процедури затвердження ОНП і навчального плану та оприлюдненні їх на офіційному веб-сайті КАУ;
- контролює за вчасним наданням та оновленням на веб-сайті КАУ інформації стосовно освітніх компонентів ОНП;
- здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОНП;

- сприяє спільно з інноваційним центром КАУ та ЦЗЯВО впровадженню інноваційних технологій, передових педагогічних форм і методів навчання;
- визначає перспективи та можливості академічної мобільності здобувачів вищої освіти;
- контролює наявність в навчальній частині інформації щодо кар'єрного шляху випускників.

3.8. Під час акредитації освітньо-наукової програми:

- забезпечує своєчасність підготовки та надання в електронній формі через офіційний портал НАЗЯВО відомостей про самооцінювання освітньо-наукової програми та документів, що підтверджують наведену в них інформацію;
- погоджує з директором КАУ програму візиту експертної групи;
- забезпечує, у визначений програмою візиту час, присутність осіб, з якими заплановані індивідуальні співбесіди, інтерв'ю, фокус групи;
- за підсумками акредитації, в 10-ти денний строк, в письмовій формі надає Аналітичний звіт до Вченої ради КАУ щодо оцінки отриманих зауважень та рекомендацій НАЗЯВО з обов'язковим аналізом: внутрішньої підготовки звіту про самоаналіз ОНП (позитивні практики та труднощі), адекватності реагування підрозділів КАУ при підготовці до акредитації конкретної ОНП (із зазначенням кафедр, служб тощо, які своєчасно не надали необхідної інформації, методичного забезпечення та ін.), питання та труднощі під час роботи Експертної групи НАЗЯВО в КАУ, бачення шляхів усунення отриманих зауважень;
- приймає участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа.

IV. Правовий статус Гаранта

4.1. Гарант у межах своїх прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується завідувачу кафедри, яка є випусковою за відповідною освітньо-науковою програмою. Гарант реалізує всі завдання та обов'язки у межах робочого часу науково-педагогічного працівника. До індивідуального плану Гаранта вказані завдання та обов'язки вносяться як методична та організаційна робота.

4.2. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньо-наукової програми має право на:

- узгодження закріплення дисциплін за науково-педагогічними працівниками кафедр;

- забезпечення співпраці зі структурними підрозділами КАУ;
- прийняття участі у робочих групах, на випускових кафедрах, Вченій раді КАУ, на яких розглядаються питання, що можуть вплинути на реалізацію ОНП;
- прийняття участі у зібраннях зі стейкхолдерами, де обговорюються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньо-наукової програми;
- винесення на розгляд кафедри пропозицій щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;
- забезпечення співпраці із завідувачами кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за ОНП шляхом внесення пропозицій щодо кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;
- прийняття участі у визначенні умов прийому на навчання за освітньо-науковою програмою, реалізацію ОНП, розробку навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОНП;
- забезпечення співпраці зі стейкхолдерами щодо активного залучення їх до процесу перегляду ОНП;
- прийняття участі у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньо-науковою програмою спеціальності;
- надання пропозицій дирекції КАУ щодо покращення кадрового, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення освітньо-наукової програми;
- отримання від підрозділів КАУ необхідної інформації, консультації та сприяння щодо забезпечення реалізації ОНП;
- презентацію освітньо-наукової програми на заходах регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

V. Взаємодія Гаранта освітньо-наукової програми зі спеціальності з іншими структурними підрозділами КАУ

5.1. Гарант освітньо-наукової програми взаємодіє зі структурними підрозділами КАУ для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування ОНП і підвищення якості навчального процесу в частині його повноважень.

- 5.2. Гарант освітньо-наукової програми взаємодіє із керівниками та членами групи забезпечення спеціальності КАУ у своїй діяльності.
- 5.3. Гарант освітньо-наукової програми взаємодіє з навчальною частиною КАУ для здійснення підготовки процесу акредитації освітніх програм.
- 5.4. Гарант освітньо-наукової програми взаємодіє з Інноваційним центром КАУ для впровадження інноваційних підходів при реалізації освітньо-наукової програми на базі Київського академічного університету.