

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державна наукова установа  
«Київський академічний університет»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

Київського академічного університету

академік НАН України

Олександр КОРДЮК

«01» вересня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про керівника науково-дослідної роботи студента**

Розглянуто та схвалено  
Вченою радою  
Київського академічного університету  
від « 17 » серпня 2022 р.  
Протокол № 3

## **1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. Це Положення встановлює обов'язки, права та відповідальність наукового керівника науково-дослідних, дослідно-конструкторських та дослідно-технологічних робіт (далі – НДР), які виконуються у Київському академічному університеті (далі – КАУ).

1.2. Дія цього Положення поширюється на:

- наукових керівників кафедральних НДР, які виконуються науково-педагогічними/науковими працівниками спеціалізованих кафедр КАУ в межах їх робочого часу;
- наукових керівників НДР, які виконуються за рахунок базового програмно-цільового бюджетного фінансування (держбюджетні НДР);
- наукових керівників НДР зі створення науково-технічної продукції та надання науково-технічних послуг (господарчі договори, договори підряду, гранти, програми, конкурси тощо), які виконуються за рахунок позабюджетних коштів.

1.3. Положення розроблено у відповідності до вимог законів України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» та Положення про Київський академічний університет.

## **2. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ, ТЕРМІНИ**

У цьому Положенні використані такі основні терміни:

- спеціалізована кафедра – базовий структурний підрозділ КАУ, що провадить освітню, методичну, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) (за Законом України «Про вищу освіту» та Типовим положенням про спеціалізовану кафедру КАУ);
- кафедральна науково-дослідна робота – робота, яка ініціюється науково-педагогічними працівниками кафедри (науковими працівниками базових наукових установ) і виконується в межах їх робочого часу;

- науково-технічний звіт про НДР – сукупність документів, які містять систематизовану інформацію про НДР та/або її етапи;
- науковий працівник – особа, яка має вищу освіту, відповідно до трудового договору (контракту) професійно провадить наукову, науково-технічну, науково-організаційну, науково-педагогічну діяльність та має відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання, підтвержену результатами атестації у випадках, визначених законодавством;
- науково-педагогічний працівник – особа, яка має вищу освіту, відповідно до трудового договору (контракту) професійно провадить педагогічну та наукову або науково-педагогічну діяльність;
- технічне завдання – це вихідний документ у якому зазначено необхідні та достатні вимоги для отримання результатів НДР.

### **3. ПРИЗНАЧЕННЯ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА НДР**

3.1. Наукове керівництво НДР є науковою (науково-технічною) діяльністю, а саме – інтелектуальною творчістю, спрямованою на одержання і використання нових знань.

3.2 Студенти КАУ обирають собі наукового керівника НДР, з числа досвідчених наукових та/або науково-педагогічних працівників КАУ/базових наукових установ НАН України, які мають досвід успішного виконання наукових робіт, володіють спеціальними і достатніми знаннями для виконання обов'язків наукового керівника. Дане рішення затверджується на засіданні спеціалізованої кафедри КАУ, після чого до навчальної частини КАУ надсилається відповідне подання про призначення науково керівника НДР студента. Науковий керівник НДР призначається наказом директора.

3.3. Науковий керівник при виконанні НДР керується чинним законодавством України, державними стандартами, Положенням про Київський академічний університет і цим Положенням.

3.4. Науковий керівник НДР, як правило, призначається на строк виконання НДР до повного завершення навчання студентом.

3.5. Студент має право змінити наукового керівника НДР, подавши відповідну заяву на ім'я директора КАУ (затверджену завідувачем кафедри) до навчальної частини КАУ.

3.6. Науковий керівник НДР безпосередньо співпрацює із завідувачем спеціалізованої кафедри КАУ, завідувачем навчальної частини КАУ та заступником директора КАУ з наукової роботи.

3.7. Науковий керівник несе повну адміністративну та матеріальну відповідальність за функції, які входять до його компетенції.

#### **4. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО НАУКОВОГО КЕРІВНИКА НДР**

4.1. Науковим керівником НДР, що виконується студентом, може бути науковий або науково-педагогічний працівник, який професійно займається наукою, науково-технічною, науково-організаційною або науково-педагогічною діяльністю, має відповідну кваліфікацію, підтверджену результатами атестації, і має наукові напрацювання за відповідним напрямком.

4.2. Керівником НДР, як правило, призначається особа, яка має науковий ступінь доктора чи кандидата наук за відповідним напрямом.

#### **5. ОBOB'ЯЗКИ, ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА НДР**

5.1. Науковий керівник НДР формулює наукову проблему з даного наукового напрямку, передбачає очікувані результати досліджень та шляхи їх досягнення; наукова діяльність керівника НДР є невід'ємною частиною освітнього процесу КАУ.

5.2. Обов'язки наукового керівника.

Науковий керівник:

- ініціює проведення НДР стосовно розв'язання задач з наукового напрямку спеціалізованої кафедри КАУ;
- формулює очікувані результати виконання НДР;
- визначає методи досліджень;

- виконує необхідний аналіз науково-технічної та нормативної документації стосовно теми НДР і визначає можливі напрями досліджень;
- визначає перспективність подальшого проведення досліджень, надає рекомендації щодо застосування результатів;
- здійснює заходи щодо захисту об'єктів права інтелектуальної власності;
- готує та надає звітну документації;
- ініціює проведення семінарів, конференцій та форумів різного рівня;
- ініціює укладення договорів про співпрацю із закладами вищої освіти, науковими установами різного підпорядкування України та інших держав.

### 5.3. Права наукового керівника.

Науковий керівник має право:

- на виявлення творчої ініціативи;
- залучати до виконання НДР наукових та науково-педагогічних працівників інших підрозділів КАУ, студентів та інженерно-технічних працівників (зокрема і на умовах співкерівника);
- брати участь у форумах та конференціях різного рівня;
- залучати до виконання НДР науковців інших закладів освіти на підставі договорів про наукову співпрацю;
- ініціювати за результатами попередніх досліджень участь у конкурсному відборі проектів НДР за кошти держбюджету в порядку, установленому МОН України.

### 5.4. Відповідальність.

Науковий керівник несе відповідальність:

- за одержання результатів наукових досліджень високого рівня;
- за дотримання вимог чинних в Україні національних, міжнародних, регіональних стандартів, стандартів КАУ та нормативно-правових документів МОН України;
- за своєчасне та якісне оформлення супроводжувальної документації виконання НДР;

- за дотримання виконавцями НДР безпечних умов праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки; дотримання регламенту роботи та виконавчої дисципліни;
- за дотримання законодавства України про працю;
- за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах, визначених адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- за інструкції, методичні вказівки щодо безпечного використання нових матеріалів, обладнання, відповідних процесів;
- у випадку звільнення керівника науково-дослідної роботи, останній зобов'язаний передати всі матеріали по НДР знов призначеному керівнику.

## **6. СПІВКЕРІВНИЦТВО НАУКОВО-ДОСЛІДНОЮ РОБОТОЮ СТУДЕНТА**

За ініціативою призначеного керівника НДР чи безпосередньо студента, можливе призначення додаткового наукового керівника науково-дослідною роботою студента на умовах співкерівництва.

Дане призначення може бути здійснене в рамках встановлення та підтримки наукових зв'язків як на державному, так і на міжнародному рівнях співпраці (набутій при роботі над науковими грантами, проектами, дослідженнями, залучення наукової діаспори тощо).

Призначення додаткового наукового керівника НДР здійснюється згідно описаної вище процедури (пункт 3.2.) та регулюється даним положенням.

Оплата праці співкерівника не здійснюється.