

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ФІЗИКО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
В.о. директора

Кордюк О. А.

«28» грудня 2017 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**до Фізико-технічного навчально-наукового центру
у 2018 році**

Розглянуто та схвалено
Вченою Радою ФТННЦ
від “ 27 ” грудня 2017 р.
Протокол № 7

КИЇВ – 2017

ЗМІСТ

I. Загальні положення	3
II. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Фізико-технічного навчально-наукового центру	4
III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти	5
IV. Зарахування вступників та наказ про зарахування	6
V. Особливості вступу на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	7
VI. Вимоги до рівня освіти вступників	8
VII. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання	9
VIII. Порядок прийому заяв і документів	10
IX. Організація конкурсного відбору	12
X. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників	15
XI. Надання рекомендацій для зарахування	15
XII. Виконання вступниками вимог для зарахування	16
XIII. Коригування списку рекомендованих до зарахування	16
XIV. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства	17
Додаток 1. Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензований обсяг та нормативні терміни навчання за освітнім ступенем магістра	20
Додаток 2. Правила прийому до аспірантури та докторантури Фізико-технічного навчально-наукового центру у 2018 році.	21
Додаток 3. Правила прийому на навчання до Фізико-технічного навчально-наукового центру іноземців та осіб без громадянства	27
Додаток 4. Порядок подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Університету України в 2018 році	35
Додаток 5. Положення про порядок подання і розгляд апеляцій Фізико-технічного навчально-наукового центру	42

I. Загальні положення

1.1. Провадження освітньої діяльності в Фізико-технічному навчально-науковому центрі (надалі – ФТННЦ) здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України №512-л від 28.12.2017, наказів МОН про ліцензування освітньої діяльності на другому та третьому освітньо-наукових рівнях.

1.2. Правила прийому розроблені Приймальною комісією Фізико-технічного навчально-наукового центру НАН України (надалі – Приймальна комісія) відповідно до «Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2018 році».

1.3. ФТННЦ оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітніми ступенями, спеціальностями, освітніми програмами, формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

1.4. На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра або магістра чи освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста. Перелік освітніх програм, за якими здійснюється прийом, терміни подання документів, порядок проведення конкурсного відбору осіб регулюється розділами VII, VIII та IX цих Правил.

1.5. На навчання для здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) приймаються особи, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста. Перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом, терміни подання документів, порядок проведення конкурсного відбору осіб визначаються додатком до цих правил.

1.6. Фізико-технічний навчально-науковий центр здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

1.7. Організацію прийому вступників до ФТННЦ здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджує директор Фізико-технічного навчально-наукового центру, який є її головою.

1.8. Директор Фізико-технічного навчально-наукового центру забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2018 році та цих Правил прийому.

1.9. Усі питання, пов'язані зі вступом до ФТННЦ, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті <https://kau.org.ua>

1.10. Діяльність Приймальної комісії регламентується Положенням про Приймальну комісію, затвердженим Вченою радою Фізико-технічного навчально-наукового центру.

1.11. Для прийняття та розгляду апеляційних заяв абітурієнтів (вступників) щодо результатів проведених ФТННЦ вступних випробувань створюється апеляційна комісія, яка діє згідно з Положенням про Апеляційну комісію Фізико-технічного навчально-наукового центру, затвердженим Вченою радою ФТННЦ.

1.12. Іногородні студенти за поданнями кафедр забезпечуються проживанням в гуртожитку за наявності вільних місць.

1.13. Усі особи, які здобувають освіту в Фізико-технічному навчально-науковому центрі, мають рівні права та обов'язки.

Прийом на всі ступені та освітньо-кваліфікаційні рівні здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

II. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Фізико-технічного навчально-наукового центру

2.1. На засіданні Приймальної комісії Фізико-технічного навчально-наукового центру мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії.

2.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на її засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

2.3. ФТННЦ зобов'язується створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми).

2.4. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням оприлюднюються на веб-сторінці <https://kau.org.ua>

2.5. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті <https://kau.org.ua>

2.6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

- за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів (за державним замовленням);
- за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до Порядку надання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2003 року № 916;
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів).

3.2. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за державним або регіональним замовленням, можуть здобувати ступінь магістра лише за кошти фізичних та юридичних осіб.

3.3. Громадяни України, які не завершили навчання за державним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних вищих навчальних закладах за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на

оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

3.4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у державних та комунальних вищих навчальних закладах, якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом.

3.5. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, за винятками, встановленими законодавством.

Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

3.6. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб визначається у межах різниці між ліцензованим обсягом та обсягом державного замовлення.

Цей обсяг може коригуватися з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

IV. Зарахування вступників та наказ про зарахування

4.1. Особи, які беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених цими Правилами прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування згідно з розділом XI цих Правил прийому.

Подання оригіналів документів до Приймальної (відбіркової) комісії ФТННЦ, якщо це передбачено Правилами прийому, здійснюється вступником лише один раз (при виборі місця навчання під час виконання вимог до зарахування). Подані оригінали документів зберігаються в Фізико-технічному навчально-науковому центрі протягом усього періоду навчання.

4.2. Особи, рекомендовані на місце державного замовлення, які в термін, визначений у розділі XI цих Правил прийому, не виконали вимог для зарахування, втрачають право на зарахування в поточному році на навчання за державним замовленням.

4.3. Накази про зарахування на навчання видаються директором ФТННЦ на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і офіційній веб-сторінці <https://kau.org.ua> у вигляді списку зарахованих у терміни, встановлені у розділі XII цих Правил.

4.4. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення вчинених ним порушень, передбачених в частині 2.6 цих Правил.

4.5. На звільнені в порядку, передбаченому в пунктах 4.2 – 4.4 цього параграфу місця, може проводитися додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ФТННЦ за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

4.6. Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок цільового пільгового державного кредиту приймається за заявою вступника, що подається до Приймальної комісії, на підставі результатів участі в конкурсі відповідно до вимог цих Правил.

V. Особливості вступу на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб

5.1. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб з числа тих, кому було анульовано або не надано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника у довільній формі, яка подається до Приймальної комісії ФТННЦ в термін, встановлений у розділі XII цих Правил та долучається до його особової справи.

Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування, зазначені у розділі XII цих Правил прийому.

5.2. Договір про надання освітніх послуг між ФТННЦ та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується.

Оплата навчання здійснюється згідно з укладеним сторонами договором.

5.3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб визначається розділом XIII цих Правил.

5.4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього терміну навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали зазначених вище документів зберігаються протягом усього терміну навчання в одному з вищих навчальних закладів за вибором студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

VI. Вимоги до рівня освіти вступників

6.1. На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються особи, що мають освітній ступінь бакалавра чи магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

6.2. Перелік спеціальностей для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра визначений у Додатку 2.1.

6.3. Особа може вступити для здобуття освітнього ступеня магістра на основі ступеня бакалавра (та/або ступеня магістра, та/або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань.

При цьому для таких осіб середній бал (за 100-бальною шкалою) додатка до диплома за ступенем бакалавра (для осіб, які вступають на навчання на базі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та/або ступеня магістра – середній бал за сумою оцінок додатків до дипломів) має бути не нижчим за 60 балів. При розрахунку середнього бала додатка до диплома враховуються, незалежно від форми контролю (іспит, диференційований залік, залік) усі підсумкові оцінки з навчальних дисциплін, практик (за винятком оцінки з фізичного виховання, оцінок з факультативних дисциплін, якщо вони виділені в додатках до дипломів окремо). У разі відсутності з

об'єктивних причин додатка до диплома бакалавра його середній бал вважається рівним «60» (мінімальний рівень).

Не допускається вступ для здобуття освітнього ступеня магістра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста здобутого за іншою спеціальністю на освітні програми зі скороченим терміном навчання.

6.4. Зарахування на навчання за освітнім ступенем магістра здійснюється на конкурсній основі, за окремим конкурсом із кожної освітньої програми окремо за денною формою навчання.

Конкурсний відбір на навчання за освітнім ступенем магістра здійснюють фахові атестаційні комісії кафедр на основі рейтингу вступників.

6.5. Рейтинг особи, яка бере участь у конкурсному відборі, визначається її конкурсним балом, який формується відповідно до вимог розділу IX.

6.6. Рішення про зарахування до складу студентів за освітнім ступенем магістра приймається за рекомендаціями фахових атестаційних комісій кафедр Приймальною комісією Фізико-технічного навчально-наукового центру.

VII. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

7.1. Порядок роботи Приймальної комісії:
з понеділка до п'ятниці – з 9:00 до 17:00

Приймальна комісія працює за адресом:
бул. Вернадського 36, Київ 03142, кімната 1401 (14 поверх). тел.: 044 4229564

7.2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання на перший курс за освітнім ступенем магістра проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії:	
Початок прийому заяв і документів	12 липня
Закінчення прийому заяв і документів	27 липня
Проведення ФТННЦ вступних іспитів	28 липня – 01 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця, що фінансуються за державним замовленням	3 серпня
Зарахування вступників за державним замовленням	7 серпня
Дозарахування (за наявності вакантних місць)	до 5 вересня

VIII. Порядок прийому заяв і документів

8.1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти за денною формами навчання подають заяви:

- тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за співбесідою, іспитами та/або квотою-1, квотою-2 відповідно до цих Умов;

за наявності розбіжностей у прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника в його документах;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі відсутності в Єдиній базі відомостей про документи про середню або вищу освіту, які є підставою для допуску до участі в конкурсі;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати до семи заяв на місця державного та регіонального замовлення в закритих (фіксованих) та відкритих конкурсних пропозиціях не більше ніж з чотирьох спеціальностей. Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

8.2. Вступники для здобуття освітнього ступеня магістра на основі ступеня бакалавра подають заяву в паперовій формі.

8.3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної (відбіркової) комісії. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в день прийняття заяви.

8.4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (напрямку підготовки, предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми навчання.

Під час подання заяв на відкриті та закриті (фіксовані) конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «претендую на участь в конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у випадку неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;
- «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб».

8.5. Під час подання заяви вступник пред'являє особисто оригінали таких документів:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України", пунктів 15, 16 частини першої статті 1 Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", пункту 16 частини першої статті 1 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»);
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього. Особи, які вступають на навчання за ступенем магістра на базі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та/або ступеня магістра, подають дипломи (і додатки до них) про базову і про повну вищу освіту;
- дипломи переможця (призера) всеукраїнських і міжнародних студентських олімпіад (за наявності);
- сертифікат міжнародного/державного зразка з іноземної мови для професійних цілей, що підтверджує рівень володіння іноземною мовою (за наявності).

8.6. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, може подаватись довідка державного підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

8.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копії документів, зазначених у пункті 8.5 цього розділу;
- 4 фотокартки розміром 3x4 см;
- згоду вступника на обробку персональних даних.

8.8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною (відбірковою) комісією ФТННЦ. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку), не підлягають засвідченню.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

8.9. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням.

8.10. Особа може вступити до ФТННЦ для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра чи магістра, здобутих за іншою спеціальністю, за

умови успішного проходження додаткового вступного випробування з урахуванням середнього бала документа про вищу освіту бакалавра чи магістра.

Оцінки з додатка до диплома, які виставлені за 5-ти бальною шкалою, враховуються таким чином:

«3» відповідає 65 балам;

«4» відповідає 80 балам;

«5» відповідає 95 балам.

При використанні інших шкал оцінювання порядок перерахунку визначає Приймальна комісія.

8.11. Особи, які в установлений термін не подали до Приймальної комісії вказані у цьому розділу документи, участі в конкурсному відборі не беруть.

8.12. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

ІХ. Організація конкурсного відбору

9.1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня магістра здійснюється за результатами вступних випробувань, що проводить Фізико-технічний навчально-науковий центр, згідно зі встановленим цим параграфом порядком.

9.2. Програми і форми вступних випробувань є єдиними для всіх осіб, що беруть участь у конкурсі, незалежно від того, в якому ВНЗ і коли було здобуто вищу освіту за попереднім рівнем/ступенем.

9.3. Програми вступних іспитів з іноземних мов розробляються Центром наукових досліджень та викладання іноземних мов НАН України та затверджуються директором ФТННЦ.

9.4. Програми фахових та додаткових вступних випробувань затверджуються рішеннями директора ФТННЦ.

9.5. Додаткове вступне випробування, яке проводиться для осіб, що беруть участь у конкурсі для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю, передуює іспиту з іноземної мови та іспиту

з фаху. Додаткове вступне випробування має кваліфікаційний характер та оцінюється за двобальною шкалою – «склав/не склав». У випадку, якщо абітурієнт не склав додаткового вступного випробування, він втрачає право брати участь у конкурсному відборі на цю освітню програму.

9.6. Абітурієнт, який бере участь у конкурсі на навчання для здобуття ступеня магістра, складає в Фізико-технічному навчально-науковому центрі єдиний іспит з іноземної мови незалежно від того, скільки та які освітні програми ним обрано.

Якщо абітурієнт подав декілька заяв на різні освітні програми, то єдиний іспит з іноземної мови він складає за графіком тієї освітньої програми, де цей іспит проводиться раніше.

9.7. Не допускається перескладання або повторне складання іспиту з іноземної мови. Абітурієнт, який не склав іспиту з іноземної мови, автоматично вибуває з конкурсного відбору за всіма спеціальностями (магістерськими програмами) на які він подав документи.

9.8. Перелік іноземних мов, із яких абітурієнт може скласти вступний іспит на магістерську програму, затверджується кафедрою, яка здійснює набір на цю освітню програму.

9.9. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня) звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

При цьому вступник має засвідчити оригінал сертифіката та надати копію сертифіката до відбіркової комісії протягом терміну подання заяв на вступ (12 липня – 27 липня).

9.10. Знання та вміння, продемонстровані абітурієнтом на вступному випробуванні з фаху, незалежно від форми проведення, оцінюються за 100-бальною шкалою. Сукупний час, відведений на складання іспиту з фаху, становить 2-3 (астрономічних) години.

Мінімальна позитивна оцінка іспиту з фаху складає 60 балів. Особи, які набрали на вступному випробуванні з фаху менше ніж 60 балів, позбавляються права на участь у конкурсі за спеціальністю (магістерською програмою).

9.11. Інформація щодо дати, часу і місця проведення вступних випробувань оприлюднюється на інформаційних стендах Приймальної комісії та на веб-

сторінці <https://kau.org.ua> не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів.

9.12. Апеляції на результати вступних випробувань з додаткового іспиту, іноземної мови та фаху розглядаються Апеляційною комісією ФТННЦ.

9.13. Додаткові бали (10 балів) за навчальні та наукові досягнення можуть бути нараховані таким категоріям вступників:

- переможцям або призерам міжнародної студентської олімпіади з фаху;
- переможцям або призерам всеукраїнських студентських олімпіад МОН України з фаху.

Додаткові бали нараховуються тільки за одне досягнення. Рішення про нарахування додаткових балів приймає фахова атестаційна комісія після прийняття вступного випробування.

9.14. Конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до **0,001** відповідно до цих Умов та Правил прийому.

Конкурсний бал (**КБ**) особи, яка претендує на зарахування на навчання за ступенем магістра, формується за формулою:

$$\mathbf{КБ = К1 * СБ + К2 * ВВФ + К3 * ВВА + ДБ;}$$

де:

СБ – середній бал документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень (бакалавра або магістра чи освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) на основі якого здійснюється вступ. Відповідний бал має бути визначений за шкалою від 0 до 100 балів. В іншому випадку бал сертифіката (додатка) має бути переведений в цю шкалу.

К1 – коефіцієнт що дорівнює **0.01**

ВВФ – результат вступного випробування з фаху (за 100-бальною шкалою);

К2 – коефіцієнт що дорівнює **0.79**

ВВА – результат вступного випробування з іноземної мови (за 100-бальною шкалою).

К3 – коефіцієнт що дорівнює **0.20**

ДБ – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення (10 балів).

Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 100, то він встановлюється таким, що дорівнює 100.

9.15. Підбиття підсумків конкурсного відбору, встановлення конкурсних оцінок і особистих рейтингів претендентів, конкурсного бала (за спеціальностями, формами навчання) здійснюється фаховою атестаційною комісією кафедр після завершення всіх вступних випробувань та оформляється протоколом за встановленою формою.

X. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

10.1. Рейтингові списки вступників формуються Приймальною комісією та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сторінці <https://kau.org.ua>

10.2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) від більшого до меншого.

10.3. Якщо встановлені вище додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів.

10.4. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма навчання;
- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

10.5. У випадку, якщо кількість осіб, що подали заяви для зарахування (беруть участь у конкурсному відборі) на навчання за певною освітньою (освітньо-професійною) програмою, є меншою, ніж передбачено, то Приймальна комісія має право скасувати набір за такою програмою, про що вступникам повідомляється не пізніше наступного робочого дня після прийняття такого рішення.

XI. Надання рекомендацій для зарахування

11.1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються Приймальною комісією та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та на веб-сторінці

<https://kau.org.ua>. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

11.2. Рішення щодо надання рекомендації для зарахування на навчання за ступенем магістра приймається виключно на основі сформованого за конкурсними оцінками рейтингу особи серед претендентів на здобуття ступеня магістра з обраної освітньої програми і форми навчання (без поділу за спеціалізаціями, якщо такі передбачені).

11.3. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця навчання за державним замовленням Приймальна комісія ухвалює в термін, визначений цими Правилами.

11.4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії та на веб-сторінці <https://kau.org.ua>

ХІІ. Виконання вступниками вимог для зарахування

12.1. Особи, які подали заяви на вступ до Фізико-технічного навчально-наукового центру та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених в розділі 7 цих правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто до Приймальної (відбіркової) комісії такі документи:

- оригінали документа про освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та додатка до нього;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код).

12.2. Особи, що беруть участь у конкурсному відборі на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб після ухвалення Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених в розділі 7 цих правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, а саме подати оригінали та копії документів, зазначених у пункті 12.1.

ХІІІ. Коригування списку рекомендованих до зарахування

13.1. Особи, рекомендовані до зарахування на навчання на місця державного замовлення (або на навчання за рахунок пільгових довготермінових

кредитів), які в установлені терміни, визначені в розділі 7 цих правил, не виконали вимог для зарахування, втрачають право на зарахування в поточному році на місця державного замовлення (на навчання за рахунок пільгових довготермінових кредитів).

Списки рекомендованих до зарахування на вакантні місця, що фінансуються за державним замовленням, оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування. Право на зарахування мають особи, оригінали документів яких після закінчення встановленого терміну знаходяться у Приймальній (відбірковій) комісії, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

13.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу 13 цих Умов та Правил прийому. Договір про надання освітніх послуг між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

13.3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

13.4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

XIV. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства

14.1 Прийом на навчання до ФТННЦ іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

14.2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. Прийом іноземців до закладів вищої освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців.

14.3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до ФТННЦ за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями). Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися закладами вищої освіти:

- 1) двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше 01 листопада і 01 березня відповідно), для здобуття ступеня магістра;
- 2) упродовж року для навчання в аспірантурі.

Заклад освіти обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування. Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

14.4 Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів вищої освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

14.5 Вимоги закладу вищої освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, умовам прийому на відповідні рівні вищої освіти, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.

14.6 Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

14.7 Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

14.8 Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів вищої освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

«Порядок прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до Фізико-технічного навчально-наукового центру» Додаток 3 цих Правил.

**Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується
прийом на навчання, ліцензований обсяг та нормативні терміни
навчання за освітнім ступенем магістра**

Галузь знань	Спеціальність	Спеціалізація (Освітня програма)	Ліцензований обсяг	Термін навчання
09 Біологія	091 Біологія		0	1 рік 10 місяців
10 Природничі науки	104 Фізика та астрономія		12	1 рік 10 місяців
	105 Прикладна фізика та наноматеріали		17	1 рік 10 місяців
11 Математика та статистика	111 Математика		0	1 рік 10 місяців
	113 Прикладна математика		0	1 рік 10 місяців
12 Інформаційні технології	122 Комп'ютерні науки		15	1 рік 10 місяців
13 Механічна інженерія	132 Матеріалознавство		0	1 рік 10 місяців

Правила прийому до аспірантури та докторантури Фізико-технічного навчально-наукового центру у 2018 році.

Загальні положення

Вступ до аспірантури Фізико-технічного навчально-наукового центру (далі – ФТННЦ) у 2018 році здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261; Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2018 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.10.2017 р. № 1378.

Правила прийому до аспірантури та докторантури ФТННЦ у 2018 році (далі – Правила прийому) є додатком до Правил прийому до ФТННЦ.

Підготовка докторів філософії в аспірантурі ФТННЦ здійснюється заочною (денною, вечірньою) формою навчання.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

Підготовка в аспірантурі передбачає повне і успішне виконання особою відповідної освітньо-наукової програми за певною спеціальністю, проведення власного наукового дослідження, яке завершується захистом наукових досягнень аспірантом у спеціалізованій вченій раді.

Здобувачі ступеня доктора філософії мають право на вибір спеціалізованої вченої ради. Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства в аспірантурі здійснюється на підставі:

– міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;

– на підставі договорів, укладених між ФТННЦ та вищими навчальними закладами (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;

Строки подання документів до аспірантури.

1. Строки прийому заяв та повних комплектів обов'язкових документів від осіб, які беруть участь у вступних випробуваннях до аспірантури:
02.07.2018 р. – 29.08.2018 р.

2. Проведення вступних випробувань:
03.09.2018 р. – 08.09.2018 р.

3. Оприлюднення загального рейтингового списку вступників до аспірантури:

11.09.2018 р.

4. Оприлюднення рейтингового списку вступників до аспірантури із зазначенням рекомендованих до зарахування за рахунок коштів державного бюджету:

не пізніше 15.09.2018 р.

5. Зарахування до аспірантури за рахунок коштів державного бюджету:

з 01.10.2018 р.

Процедура подання та перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури

Приєм на навчання в аспірантурі здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями та галузями знань, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в ФТННЦ.

Підготовка осіб в аспірантурі ФТННЦ здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням).

До аспірантури ФТННЦ на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

Організацію прийому вступників до аспірантури здійснює Приймальна комісія для вступу до аспірантури, головою якої є директор ФТННЦ.

З метою організації вступних випробувань до аспірантури створюється Відбіркова комісія, склад якої затверджується наказом директора. До складу Відбіркової комісії входять співробітники кафедр ФТННЦ, головою призначається директор ФТННЦ.

До вступних випробувань допускаються виключно особи, які в установлений термін подали до Відділу аспірантури ФТННЦ всі обов'язкові документи.

Відбіркова комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань у зв'язку з неподанням в установлений термін всіх обов'язкових документів або за умови оформлення цих документів неналежним чином.

Повний комплект обов'язкових документів у картонному швидкозшивачі подається вступником особисто до Відділу аспірантури у встановлений термін і включає:

– заяву установленої форми для допуску до вступних випробувань (візується вступником у наукового керівника, голови проектної групи відповідної спеціальності);

- згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію диплома магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності;
- копію додатку до диплома з оцінками;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену передбачуваним науковим керівником;
- особовий листок з обліку кадрів установленої форми;
- автобіографію;
- фото розміром 3,5 × 4,5 см;
- копію сторінок паспорту з відмітками;
- копію ідентифікаційного номера;
- копію трудової книжки (за наявності);
- копію приписного свідоцтва (для чоловіків);
- довідку з місця роботи (за наявності);
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о (для іноземних громадян довідка про стан здоров'я завіряється у медичному центрі ФТННЦ);
- оригінал диплома про повну вищу освіту, паспорт та приписне свідоцтво (для чоловіків) пред'являються вступником особисто. Без наявності оригіналів пакет документів не приймається.

Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття Вченою радою ФТННЦ рішення про визнання відповідності його диплома.

Рішення про зарахування вступників до аспірантури ухвалюється на засіданні Приймальної комісії для вступу до аспірантури і оформлюється протоколом із зазначенням форми навчання та умов зарахування, на підставі якого до Відділу аспірантури вступником подаються наступні документи:

- заява про зарахування до аспірантури установленої форми (візується вступником у наукового керівника, завідувача кафедри);
- угода з директором ФТННЦ у двох примірниках – за умови вступу за державним замовленням (візується вступником у наукового керівника);
- контракт про платну підготовку – у двох примірниках (візується вступником у наукового керівника).

На основі протоколу рішення Приймальної комісії для вступу до аспірантури директором ФТННЦ затверджується наказ про зарахування до аспірантури.

Вступні випробування до аспірантури; конкурсний відбір

Конкурсний відбір для зарахування до аспірантури з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань.

Вступним випробуванням до аспірантури надаються вагові коефіцієнти, які нормуються одиницею. Вступні випробування складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності (ваговий коефіцієнт – 0,5);

- вступного іспиту з англійської мови (в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, International English Language Testing System, сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного випробування з англійської мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати порівнюються до результатів вступного випробування з англійської мови з найвищим балом (ваговий коефіцієнт – 0,25);

- реферату з презентацією дослідницьких пропозицій та досягнень за підписом наукового керівника (ваговий коефіцієнт – 0,05).

Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена у дипломі про вищу освіту, предметною комісією з основної спеціальності призначається додаткове вступне випробування зі спеціальності.

Для додаткового вступного випробування ваговий коефіцієнт не застосовується.

Крім того, при визначенні конкурсного бала кожного вступника також враховуються наступні показники:

- середній бал додатку до диплому про вищу освіту (ваговий коефіцієнт – 0,05);

- додаткові бали за наукові досягнення (ваговий коефіцієнт – 0,15).

Рейтинговий список вступників до аспірантури впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;

- наукова спеціальність;

- прізвище та ініціали передбачуваного наукового керівника.

Критерії оцінювання вступних випробувань та визначення рейтингу

1. Вступники до аспірантури ФТННЦ складають вступні випробування:

– додаткове вступне випробування (в разі необхідності) для осіб, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста);

– зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

– з англійської мови за програмою, яка відповідає рівню B2 загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Наявність у вступника до аспірантури сертифікату рівня B2 автоматично зараховується як оцінка за вступне випробування за 100-бальною шкалою;

– реферат з презентацією дослідницьких пропозицій виконується за вимогами відповідної кафедри та оцінюється, незалежно від вступного випробування зі спеціальності оцінкою за 100-бальною шкалою.

2. Додаткові вступні випробування передують вступним випробуванням зі спеціальності та англійської мови. Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він позбавляється права брати участь у конкурсі.

3. Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на вступних випробуваннях зі спеціальності та іноземної мови оцінюватимуться за 100-бальною шкалою.

Конкурсний бал (КБ) вступника до аспірантури формуватиметься (за 100-бальною шкалою) за наступною формулою:

$$\text{КБ} = \text{ВІС} * 0,5 + \text{ВАМ} * 0,25 + \text{РДП} * 0,05 + \text{ДБ} * 0,15 + \text{СБД} * 0,05$$

де:

ВІС – оцінка вступного випробування зі спеціальності (за 100- бальною шкалою);

ВАМ – оцінка вступного випробування з англійської мови (за 100- бальною шкалою);

РДП – оцінка поданого реферату з презентацією дослідницьких пропозицій та досягнень;

ДБ – додаткові бали за наукові досягнення;

СБД – середній бал додатку до диплому про вищу освіту (за 100- бальною шкалою).

Порядок нарахування додаткових балів за наукові досягнення

Додаткові бали за наукові досягнення не повинні перевищувати в сумі 100 балів.

Наукові досягнення	Кількість балів
Публікація у науковому виданні, включеному до переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю)	10 (кожна стаття)
Публікація у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз Scopus або Web of Science (за обраною спеціальністю)	25 (кожна стаття)
Одноосібна монографія яка рекомендована до друку вченою радою відповідного інституту	25
Розділ у колективній монографії, яка рекомендована до друку вченою радою відповідного інституту	10
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови публікації тез доповіді за обраною спеціальністю)**	5 (кожна теза)
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови публікації тез доповіді за обраною спеціальністю)**	10 (кожна теза)
Патент або авторське свідоцтво про винахід за обраною галуззю знань**	25
Рекомендація Вченої ради відповідного інституту на вступ до аспірантури***	5
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою за обраною спеціальністю	5

** за період не більше трьох років до моменту вступу.

*** за період не більше одного року до моменту вступу

Табл. Д.2.1

Перелік спеціальностей за якими здійснюється вступ до аспірантури для підготовки докторів філософії

Галузь знань	Шифр та назва спеціальності	Ліцензійний обсяг

Правила прийому на навчання до Фізико-технічного навчально-наукового центру іноземців та осіб без громадянства

I. Загальні положення

1.1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до Фізико-технічного навчально-наукового центру (далі – ФТННЦ) здійснюється згідно з Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року №136 "Про навчання іноземних громадян в Україні", від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

1.2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців до ФТННЦ на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців.

Квота для іноземців – визначена частина обсягу місць державного замовлення, яка використовується для прийому вступників з числа:

- іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;
- закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням
- закордонного українця.

1.3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до ФТННЦУ за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб здійснюється:

- двічі на рік, до і на початку академічних семестрів для здобуття освітнього ступеня магістра;

- один раз на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше 01 листопада);
- упродовж року для навчання в аспірантурі, докторантурі.

1.4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до ФТННЦ на підставі наказів про зарахування.

1.5. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України та Національної академії наук України.

1.6. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним вищими навчальними закладами освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань ФТННЦ.

1.7. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні, і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до ФТННЦ користуються такими ж правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.8. Іноземці, які мають посвідку на постійне проживання в Україні та які здобули освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра в Україні, мають право на вступ на освітній ступінь магістра згідно з порядком, визначеним у Розділі IV цих Правил прийому.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. На навчання для здобуття ступеня магістра на перший курс до ФТННЦ приймаються іноземні громадяни та особи без громадянства, які приїхали до України та мають іноземні документи про освіту, що відповідає освітньому ступеню бакалавра.

2.2. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які вступають до ФТННЦ, повинні володіти українською, російською або англійською мовою на рівні B1, в залежності від мови викладання на обраній освітній програмі (спеціалізації).

2.3. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані навчальними закладами інших держав, протягом першого семестру проходять процедуру визнання в Міністерстві освіти і науки України відповідно до законодавства. Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів. За результатами процедури визнання ФТННЦ приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.

У разі встановлення не автентичності наданого документа про здобутий освітній рівень ФТННЦ відраховує такого іноземця.

III. Фінансування підготовки іноземних фахівців

3.1. Оплата освітніх послуг, що надаються навчальними закладами іноземцям, здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

3.2. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання в межах установлених квот прийому до вищих навчальних закладів України на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

3.3. Прийом іноземців на навчання за міжнародними договорами України та державними програмами здійснюється на підставі направлення МОН у порядку, передбаченому цими договорами та програмами.

3.4. Вартість навчання іноземних громадян та осіб без громадянства, які на законних підставах беруть участь у конкурсному відборі на зарахування до числа студентів ФТННЦ, не може бути нижчою, ніж для українських громадян, якщо інше не передбачено міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України.

IV. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Організація прийому на навчання в ФТННЦ іноземців, осіб без громадянства покладена на Приймальну комісію.

4.2. Порядок роботи Приймальної комісії:

з понеділка до п'ятниці – з 9:00 до 17:00.

Оформлення і видача запрошень на навчання, прийом заяв і документів, вступні випробування, поновлення, переведення та зарахування на навчання вступників проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	
Початок прийому заяв і документів	17 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають проходити співбесіду	28 липня
Терміни проведення співбесід	28 липня – 1 серпня
Терміни зарахування вступників	До 7 серпня

V. Порядок прийому заяв і документів

5.1. Документ (оригінал) про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ іноземця до ФТННЦ, має бути засвідчений у країні його видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

5.2. Іноземці та особи без громадянства, які отримали базову вищу або повну вищу освіту за межами України та вступають на навчання за ступенем освіти «Магістр», подають до Приймальної комісії такі документи:

- 1) заяву;
- 2) документ (оригінал) та його копію про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 3) оригінал та копія документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем вищої освіти, отримані кредити/тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін;
- 4) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 5) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець;
- 7) дійсний поліс медичного страхування (крім іноземців, які прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);
- 8) 6 фотокарток розміром 30 x 40 мм;

9) копію посвідчення закордонного українця (за наявності). Документи, зазначені у підпунктах 2 – 5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним (консульським) засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 2 та 3 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

5.3. Іноземці та особи без громадянства, які отримали базову вищу або повну вищу освіту в Україні та вступають на навчання за ступенем освіти «Магістр» до ФТННЦ, подають до Приймальної комісії документи згідно п.5.2. цього порядку.

До переліку документів п.5.2. додається свідоцтво про визнання документа, видане Міністерством освіти і науки України, на базі якого іноземець вступав на ступінь освіти «Бакалавр».

5.4. Для переведення іноземних студентів до ФТННЦ з інших навчальних закладів, а також з однієї форми навчання на іншу або напряму (спеціальності) на інший у межах ФТННЦ подаються такі документи:

- 1) заява;
- 2) подання встановленого зразка (заповнюється під час подачі документів);
- 3) письмова згода ректора вищого навчального закладу, в якому навчається заявник, з печаткою вищого навчального закладу (для іноземних студентів ФТННЦ достатньо письмової згоди завідувача кафедри, де навчається студент);
- 4) академічна довідка або залікова книжка;
- 5) копія паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 6) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець;
- 7) свідоцтво про закінчення підготовчого відділення для іноземців (вимога не поширюється на іноземців, щодо яких Приймальна комісія зробила висновок про достатній рівень володіння українською або російською мовою або тих, які переводяться на англomовну спеціальність);
- 8) дійсний поліс медичного страхування (крім іноземців, які прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);
- 9) 6 фотокарток розміром 30 x 40 мм; 10) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

5.5. Іноземці та особи без громадянства, які поновлюються на навчання до ФТННЦ, подають такі документи:

- 1) заява;

- 2) подання встановленого зразка (заповнюється під час подачі документів);
- 3) академічна довідка (оригінал);
- 4) витяг з наказу про відрахування;
- 5) документ (оригінал) та його копію про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого раніше здійснювався вступ до ФТННЦ;
- 6) копія паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 7) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, особливо у випадку, коли іноземець брав академічну відпустку;
- 8) свідоцтво про закінчення підготовчого відділення для іноземців (вимога не поширюється на іноземців, щодо яких Приймальна комісія зробила висновок про достатній рівень володіння українською або російською мовою або тих, які поновлюються на англomовну спеціальність);
- 9) дійсний поліс медичного страхування (крім іноземців, які прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);
- 10) 6 фотокарток розміром 30 x 40 мм;
- 11) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

5.6. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за № 614/27059.

Процедура визнання документу з метою продовження навчання здійснюється до початку другого семестру першого року навчання його власника.

VI. Організація та проведення конкурсу

6.1. ФТННЦ здійснює набір іноземних громадян і осіб без громадянства в межах ліцензованого обсягу на навчання за ступенями освіти «Магістр».

6.2. Закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до ФТННЦ користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, у тому числі при вступі на навчання за державним замовленням, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною

Радою України. Вони беруть участь у конкурсі на зарахування на таких самих підставах, як і громадяни України.

6.3. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти, крім права на здобуття вищої освіти за рахунок коштів державного бюджету України, місцевих бюджетів, якщо інше не встановлено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Вони беруть участь у конкурсі щодо зарахування на таких самих підставах, як і громадяни України.

6.4. Зарахування на навчання іноземців для здобуття вищої освіти на відповідному рівні здійснюється за результатами вступних випробувань та на підставі академічних прав на продовження навчання, що підтверджуються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, що дають право для продовження навчання на відповідному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

6.5. Для проведення вступних випробувань складається графік, який затверджується головою Приймальної комісії (директором). Відбіркова комісія повідомляє вступника щодо розкладу вступних випробувань.

6.6. Конкурсний відбір для здобуття ступеня магістра здійснюється за результатами вступних випробувань з:

- іноземної мови (англійської);
- фаху.

Для проведення вступного випробування з мови створюється фахова атестаційна комісія, склад якої затверджується наказом директора ФТННЦ.

Для проведення випробування з фаху створюється фахова атестаційна комісія, склад якої затверджується наказом директора ФТННЦ.

VII. Зарахування іноземних громадян

7.1. Іноземці зараховуються до ФТННЦ двічі на рік на початку академічних семестрів для здобуття певного ступеня вищої освіти за акредитованими освітніми програмами за результатами оцінювання, документів та співбесіди, що проводиться приймальною комісією з визначених нею дисциплін та мови навчання;

7.2. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються на навчання за ступенями освіти «Магістр» за умови оплати ними вартості

навчання і на підставах укладеного з університетом договору. Зарахування здійснюється наказом директора ФТННЦ.

7.3. Іноземні громадяни, яким надається державна стипендія згідно з міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями, зараховуються на навчання на підставі направлень Міністерства освіти і науки України в межах обсягів державного замовлення відповідно до Правил прийому до ФТННЦ в 2018 році.

7.4. Наказ про зарахування іноземця на навчання за ступенями освіти «Магістр», виданий на підставі рішення приймальної комісії, заноситься в електронній формі до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

VIII. Кінцеві положення

8.1. Усі питання, пов'язані з уточненням, вилученням, додаванням окремих параграфів та розділів до Порядку, вирішуються Приймальною комісією за узгодженням з директора ФТННЦ не пізніше, ніж за місяць до початку вступної кампанії.

8.2. Перегляд окремих пунктів, розділів цього Порядку не може здійснюватися у період проведення вступної кампанії, крім випадків, які виникають у зв'язку зі зміною законодавчої та нормативно-правової бази, форс-мажорних обставин.

ПОРЯДОК
подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному
відборі до Університету України в 2018 році

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 550), визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Університету та її розгляду.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Університету (далі - електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <https://ez.osvitavsim.org.ua/>, та містить відомості про обрані ним Університет, конкурсну пропозицію та його конкурсний бал;

особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Університету та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється Університетом в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» - підтвердження факту подання електронної заяви вступником до Університету;

«Потребує уточнення вступником» - електронну заяву прийнято Університетом до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу Університет зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення, та зазначенням способу їх подання;

«Зареєстровано у навчальному закладі» - електронну заяву прийнято Університетом до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» - власника зареєстрованої електронної заяви

допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету;

«Відмовлено навчальним закладом» - власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу Університет зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі вищої освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю)» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі вищої освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю;

«Скасовано навчальним закладом» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву анульовано Університетом за рішенням приймальної комісії не пізніше наступного дня після завершення прийому документів за умови виявлення Університетом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги розділу XII Правил прийому;

«Виключено зі списку рекомендованих» - вступник втратив право бути зарахованим на навчання до Університету за обраною спеціальністю (спеціалізацією) у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванням до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяві такого статусу Університет обов'язково зазначає причину виключення;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб.

Статус встановлюється у випадках:

вступник у встановлені строки не виконав вимоги пункту розділу XII Правил прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до розділу V Правил прийому;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Включено до наказу» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Університету.

3. Університет до початку вступної кампанії у строки, визначені в пункті 7 розділу XV Умов прийому, вносить до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2018 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

назва конкурсної пропозиції;

вид конкурсної пропозиції;

один або декілька структурних підрозділів (факультетів, інститутів тощо), на якому (яких) ведеться підготовка; освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання); назва та код спеціальності (однієї або декількох спеціалізацій, освітніх програм, нозологій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності); форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення; дати початку та закінчення прийому заяв;

ліцензований обсяг та мінімальний, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;

обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);

перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в пункті 8.1 розділу VIII Правил прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет на інтернет-сайті за електронною адресою: <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої має доступ. Вказана адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінета;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;

серію та номер атестата про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до вказаного атестата, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне річних оцінок з предметів інваріантної складової навчального плану, виставлених у додатку до атестата, та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію. Предмети, з яких зроблено запис «звільнений(а)», у загальну кількість не враховуються. Середній бал, введений в особистому електронному кабінеті з помилкою, вступник може виправити самостійно до подання першої заяви.

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) він отримує на вказану ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. Строк для активації вступником особистого електронного кабінету - одна доба з моменту отримання відповідного повідомлення.

6. Реєстрація в Єдиній базі надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету з вказаними ним при реєстрації логіном та паролем на інтернет-сайті за електронною адресою: <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази, для можливості оперативного зв'язку навчального закладу з вступником, номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів.

Крім того, вступник завантажує скановані копії (фотокопії):

дodatка до атестата про повну загальну середню освіту;

кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що буде подаватись до Університету;

Для подання заяви вступник обирає Університет, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним або регіональним замовленням.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ Університет, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

«Скасовано вступником» - якщо заяву не зареєстровано у закладі вищої освіти;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю)» - якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у закладі вищої освіти. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією ФТННЦ

1. Керівник Університету забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до Університету, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та правил прийому до ФТННЦ .

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією ФТННЦ у строки, встановлені розділу VIII Правил прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої освіти».

3. На підставі рішення приймальної комісії ФТННЦ про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до ФТННЦ уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено навчальним закладом» (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні навчальним закладом технічної помилки, зробленої навчальним закладом або вступником під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії ФТННЦ електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування», що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано навчальним закладом» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого Університету.

Виправлення технічних помилок відбувається не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)».

Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та щодо якого приймальною комісією прийнято рішення про рекомендування до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктами 2 - 4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Правилами прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування», зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому.

7. Після виконання вступником вимог Правил прийому керівник Університету на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання видає наказ про зарахування на навчання такого

вступника, на підставі якого уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу».

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування», вимог Правил прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією Університету. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Виключено зі списку рекомендованих» або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок подання і розгляд апеляцій Фізико-технічного навчально-наукового центру

Рішенням приймальної комісії ФТННЦ встановлено такий порядок подання та розгляду апеляцій за результатами вступних випробувань:

- Розгляд апеляцій проводиться з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки і не є переекзаменуванням.

- Прийнята апеляційна заява анулює результати випробування, на які вона подається, за результатами розгляду апеляції робота (відповідь) оцінюється заново.

- За результатами тестування, що перевіряється членом фахової комісії в присутності абітурієнта, оголошення оцінки відбувається відразу. Якщо абітурієнт не згоден з оцінкою, він повідомляє про це (усно) викладача, а той, в свою чергу, голову фахової комісії. Голова фахової комісії вислуховує обґрунтовану заяву абітурієнта, пояснення викладачів і дає абітурієнту необхідні пояснення. Якщо абітурієнт після відповідних пояснень не погоджується з отриманою оцінкою вдруге, він подає на ім'я відповідального секретаря приймальної комісії заяву на апеляцію; його лист відповіді передається на рецензію до апеляційної комісії. Члени апеляційної комісії вислуховують пояснення абітурієнта, викладачів, голови фахової комісії, ставлять необхідні і уточнюючі питання, ретельно знайомляться з листом відповіді і оцінюють відповідь. Член апеляційної комісії з відповідної дисципліни висвітлює свої висновки у рецензії. Рецензія передається на розгляд приймальної комісії. У разі, якщо абітурієнт покинув приміщення ФТННЦ, де проводиться вступне випробування, не заявивши про незгоду з виставленою оцінкою, він позбавляється можливості подання апеляції.

- За результатами фахових вступних випробувань (для вступників за програмами освітнього ступеня «магістр») обґрунтована апеляція подається в день оголошення результатів випробування на ім'я голови фахової комісії з 14:00 до 16:00 години. Розгляд цих заяв проводиться в той же день. На розгляд запрошуються: вступник, члени фахової комісії за спеціальністю, які перевіряли роботу. Сторонні особи (в тому числі і батьки вступників) до розгляду апеляції не допускаються. Під час розгляду вступник знайомиться зі своєю перевіреною роботою та отримує пояснення щодо помилок і зауважень. Після ретельного ознайомлення з роботою члени фахової комісії за спеціальністю оцінюють роботу заново, а свої висновки викладають у рецензії (рецензіях). Якщо після наданих пояснень вступник обґрунтовано не погоджується з отриманою оцінкою вдруге, його заява та рецензія (рецензії) передається голові апеляційної комісії. Після цього голова апеляційної комісії за окремим графіком запрошує на розгляд апеляційної заяви голову фахової комісії за спеціальністю та вступника (у разі потреби членів фахової

комісії, які перевіряли роботу). Якщо після повторних пояснень щодо помилок і зауважень вступник обґрунтовано не погоджується з отриманою оцінкою, результати розгляду апеляційної заяви та рецензія (рецензії), затверджені головою апеляційної комісії, передаються на розгляд до Приймальної комісії. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

- За результатами фахових вступних випробувань з іноземної мови (для вступників за програмою освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр») обґрунтована апеляція подається в день оголошення результатів випробування на ім'я голови предметної комісії з 14:00 до 16:00 години. Розгляд цих заяв проводиться в той же день. На розгляд запрошуються: вступник та члени комісії, які перевіряли роботу. Сторонні особи (в тому числі і батьки вступників) до розгляду апеляції не допускаються. Під час розгляду вступник знайомиться зі своєю перевіреною роботою та отримує пояснення щодо помилок і зауважень. Після ретельного ознайомлення з роботою члени предметної комісії оцінюють роботу заново, а свої висновки викладають у рецензії (рецензіях). Якщо після наданих пояснень вступник обґрунтовано не погоджується з отриманою оцінкою вдруге, його заява та рецензія (рецензії) передається голові апеляційної комісії. Після цього голова апеляційної комісії за окремим графіком запрошує на розгляд апеляційної заяви вступника та (у разі необхідності) членів предметної комісії, які перевіряли роботу. Якщо після повторних пояснень щодо помилок і зауважень вступник обґрунтовано не погоджується з отриманою оцінкою, результати розгляду апеляційної заяви та рецензія (рецензії), затверджені головою апеляційної комісії з іноземної мови, передаються на розгляд до Приймальної комісії. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

- За результатами співбесіди, у разі незгоди вступника з оцінкою, він повідомляє про це (усно) експертів (екзаменаторів), які проводили випробування, а ті, в свою чергу, голову комісії з проведення відповідного випробування. Голова комісії вислуховує обґрунтовану заяву абітурієнта, пояснення експертів (екзаменаторів) і дає абітурієнту необхідні пояснення. Якщо після наданих пояснень абітурієнт обґрунтовано не погоджується з виставленою оцінкою вдруге, він подає на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії заяву на апеляцію; його лист вступного випробування передається до апеляційної комісії. Член апеляційної комісії з відповідної дисципліни ретельно знайомиться з листом вступного випробування, вислуховує пояснення абітурієнта, експертів (екзаменаторів), ставить необхідні і уточнюючі питання, оцінює відповідь і свої висновки викладає у рецензії. Рецензія передається на розгляд на засідання Приймальної комісії. У випадку, коли абітурієнт залишив "зону проведення" випробування, не заявивши про незгоду з виставленою оцінкою, він втрачає можливість подання апеляції.

- Заява про апеляцію та рецензія члена апеляційної комісії розглядається на засіданні приймальної комісії. У випадку потреби абітурієнт, голова предметної комісії та член апеляційної комісії можуть бути запрошені на засідання Приймальної комісії.

- Остаточна оцінка затверджується рішенням Приймальної комісії.

- Апеляції з питань відсторонення абітурієнта від випробування не розглядаються.

- Апеляції з питань дешифрування робіт не розглядаються.

- Апеляції, скарги, технічні помилки членів відбіркових комісій, тощо стосовно списків зарахованих розглядаються у триденний термін з моменту оприлюднення результатів на стендах приймальної комісії. По закінченні триденного терміну списки набувають чинності і змінам не підлягають. Заяви на апеляцію, подані у невстановлені терміни, до розгляду не приймаються.